

労働時間管理ハンドブック

～適正な労働時間管理と法令遵守のために～

目 次

1. はじめに
 - 1-1. 労働時間管理の原則
 - 1-2. 過去の事例
2. 時間外時間の規制
 - 2-1. 労働時間・休日に関する原則
 - 2-2. 3 6 協定とは
 - 2-3. 時間外労働の上限
 - 2-4. 休日労働協定
 - 2-5. 自動車等運転手の時間外労働
3. 年 5 日の年次有給休暇の確実な取得
 - 3-1. 年 5 日の年休取得義務
 - 3-2. 年休の時季指定を行う方法
 - 3-3. 管理方法
4. 就業時間・控除時間の考え方
 - 3-1. 就業時間、労働時間等用語の定義
 - 3-2. 時間外労働の命令ルール、勤怠処理
 - 3-3. 控除時間の考え方
 - 3-4. 出張時の取扱い
5. JFE 物流における時間外管理について
 - 4-1. 「休日・時間外労働命令書兼申告書」による日々の管理
 - 4-2. 長時間労働者の健康管理（理事以下全社員）
 - 4-3. 就業システムによる在社就業時間管理（理事以下全社員）

2023 年 1 0 月

JFE 物流株式会社